

■貸出備品申込書■

申込日: 月 日

場所: _____ 貸出期間: 年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)
 使用者: _____ 貸出希望:(午前・午後) 時 分 (貸出: / :)
 担当者: _____ (TEL: _____) 返却希望:(午前・午後) 時 分 (返却: / :)

(※税別価格)

品目	サイズ	在庫	日単価	週単価	貸出数量	チェック	追加数量	チェック	返却	金額
長テーブル※	W1800/D450/H700	350	500	1,500						
イス※	グレー布張り	800	200	600						
丸テーブル	H700 / φ900	30	1,000	3,000						
ダクトスポット	拡散	700	1,000	3,000						
	集光	150	1,000	3,000						
パーテーションパネル	W900 / H1800	30	1,000	3,000						
チェーンポール		30	300	900						
イーゼル	(大)	15	500	1,500						
	(小)	10	300	900						
ハンガーラック	W1640	5	500	1,500						
	W900	20	500	1,500						
姿見		9	1,000	3,000						
ホワイトボード	W1800/H900	10	3,000	9,000						
サインスタンド	A3 / B4	55	500	1,500						
ポータブルアンプ	マイク1本付	3	5,000	15,000						
液晶プロジェクター	EPSON EMP-74	1	5,000	15,000						
	NEC View Light LT35J	3	5,000	15,000						
OHP		1	2,000	6,000						
OHC(書画カメラ)		1	2,000	6,000						
自立式スクリーン	W2000 / H2000	2	3,000	9,000						
	W1800 / H1800	2	3,000	9,000						
VHSビデオデッキ		3	5,000	15,000						
DVDプレーヤー		1	5,000	15,000						
インターネット回線			2,000	6,000						

※イベントスペースご利用の方は長テーブル・イスは無料となります。

合計(税別価格): ¥ _____

■貸出	■返却
主催者	主催者

■貿易センター	
営業担当	備品担当

■ご注意

備品は、開催終了後、速やかにご返却願います。
 汚損・破損等の場合は清掃・修理あるいは交換の実費を申し受けます。